

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**الخطة التنفيذية  
للشؤون الأكاديمية  
للعام الدراسي 2013 - 2014م**

2013/08/18م

## أهداف الشؤون الأكاديمية

1. تعزيز البرامج الأكاديمية المختلفة وتطويرها وفق المعايير والمتطلبات التي تحقق الجودة وتلبي حاجات المجتمع الفلسطيني.
2. تدعيم الطاقم الأكاديمي في الجامعة وتطوير أدائه.
3. تحسين وتطوير البيئة الجامعية والخدمات الطلابية.
4. تحسين وتطوير إجراءات العمل والأنظمة المعمول بها في الكليات والأقسام، وحوسبتها قدر المستطاع.
5. ضمان الجودة في كليات الجامعة وأقسامها الأكاديمية ودوائرها.
6. تحسين وتطوير متطلبات الجامعة بما يناسب المستجدات.

## الهدف والاستراتيجية ( 2013-2014 )

**الهدف الأول: تعزيز البرامج الأكاديمية المختلفة وتطويرها وفق المعايير والمتطلبات التي تحقق الجودة وتلبي حاجات المجتمع المحلي.**

### استراتيجية العمل:

1. مراجعة وتحديث المناهج والخطط الدراسية المعتمدة قبل عام 2009م لمواكبة التطورات، وبما يخدم حاجات المجتمع.
2. تعزيز العملية التدريسية بدعم استخدام تكنولوجيا التعليم.
3. دعم الجوانب العملية التطبيقية في البرامج الأكاديمية.
4. استحداث برامج أكاديمية نوعية (دراسات عليا، بكالوريوس، دبلوم مهني) تسهم في خدمة وتنمية المجتمع.
5. تحسين الإشراف الأكاديمي على برامج الدبلوم المهني.
6. طرح برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات مرموقة.
7. التقويم الدوري لبعض البرامج الأكاديمية، ومواءمتها مع حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل المتغيرة.
8. دعم مهارات البحث العلمي في البرامج الأكاديمية.

## الهدف الثاني: تدعيم الطاقم الأكاديمي بالجامعة، وتطوير أدائه.

### استراتيجية العمل:

1. تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية لتطوير مهارات الطاقم الأكاديمي - بناء على الاحتياجات التدريبية - من خلال تزويده بأساليب التدريس الحديثة ونشر ثقافة الجودة.
2. تطوير برنامج تقييم ومتابعة أداء عضو هيئة التدريس.
3. استقطاب كفاءات أكاديمية جديدة من جامعات مرموقة لدعم البرامج المختلفة - وتمكينها من متابعة التطورات العالمية.
4. ضبط العمل الخارجي لأعضاء هيئة التدريس.
5. العمل بسياسة تنويع مصادر الخبرات العلمية لدى أعضاء الهيئة التدريسية المرشحين للعمل.
6. الارتقاء بسياسة الابتعاث كماً ونوعاً.
7. ضبط قيام أعضاء مجالس الكليات بمهامهم التطويرية والتنفيذية على أكمل وجه.

## الهدف الثالث: تحسين وتطوير البيئة الجامعية والخدمات الطلابية.

### استراتيجية العمل:

1. توسيع استخدام الخدمات الالكترونية.
2. تفعيل عمل الهيئة المشرفة على القضايا الطلابية.
3. دعم وتعزيز أنشطة الأندية الطلابية في الكليات والأقسام.
4. الارتقاء بمستوى تكنولوجيا التعليم المتوفرة في القاعات الدراسية.
5. تفعيل العمل التطوعي لدى الطلبة.
6. الرقي بمستوى الأنظمة والإجراءات الإدارية والخدماتية.
7. إدخال بعض التعديلات اللازمة على النظام الأكاديمي، مع نشر المعرفة المناسبة بالنظام الأكاديمي في أوساط أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
8. تحسين عملية الإرشاد الأكاديمي إلكترونياً (الدراسات العليا - الدبلوم المهني).



### الهدف الرابع: تحسين وتطوير إجراءات العمل والأنظمة المعمول بها في الكليات

والأقسام، وحوسبتها قدر المستطاع.

#### استراتيجية العمل:

1. دعم التوثيق والأرشفة والمتابعة في الكليات والأقسام الأكاديمية والمراكز والوحدات، وحوسبتها.
2. إدخال بعض التعديلات اللازمة على النظام الأكاديمي، وعمل دليل مختصر، ونشر النظام الأكاديمي في أوساط أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة.
3. تطوير كفاءة البرامج المحوسبة الخاصة بالشؤون الأكاديمية (تقييم الأداء المقابلات والتوظيف).
4. تطوير أداء مجلس العمداء واللجان (لجنة الابتعاث - لجنة القضايا الطلابية ...) التي تشرف عليها الشؤون الأكاديمية.
5. وضع آلية لمتابعة الساعات المكتبية والأعباء الإضافية والعاملين بالساعة.
6. تجميع لائحة داخلية لنظام الابتعاث، وعمل التعديلات المناسبة عليها.

### الهدف الخامس: ضمان الجودة في كليات الجامعة ودوائرها المختلفة.

#### استراتيجية العمل:

1. تعزيز البرامج الحالية لمرحلة البكالوريوس والماجستير والدبلوم المهني، وتطويرها وفق المعايير والمتطلبات التي تحقق الجودة وتلبي حاجات المجتمع المحلي والإقليمي.
2. تدعيم قدرات أعضاء الهيئة التدريسية وتميبتها.
3. تقويم الأداء وضمن الجودة.
4. تطوير قاعدة الخدمات الطلابية وتوسيعها لتحسين المناخ الجامعي وتسهيله.
5. تقويم برامج الدبلوم المهني.

### الهدف السادس: تحسين وتطوير متطلبات الجامعة بما يناسب المستجدات.

#### استراتيجية العمل:

1. رفع مستوى أداء المدرسين المكلفين بمتطلبات الجامعة.
2. التواصل مع مدرسي متطلبات الجامعة.
3. تصميم صفحة خاصة بمتطلبات الجامعة.
4. متابعة امتحانات متطلبات الجامعة وتحسين نوعيتها.
5. مراجعة وتحديث المناهج لمواكبة المستجدات.
6. تعزيز العملية التعليمية باستخدام تكنولوجيا التعليم.



## جدولة خطة العمل التنفيذية (2014/8/31-2013/8/11)

الغاية الأولى: استحداث ورفع مستوى البرامج الأكاديمية وفقاً لمعايير الجودة.								
مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				من	إلى			
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود لجنة مختصة لمتابعة ورش العمل.</li> <li>وجود نظام خاص يحدد ماهية ورش العمل.</li> </ul>	100	د. حاتم العايدي أ. خالد شويديح	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير الأقسام الأكاديمية	2013/12/01	2014/02/21	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد لقاءات وورش عمل مع الأقسام المعنية بخصوص تطوير الخطط.</li> </ul>	<b>الهدف الأول:</b> <b>تعزيز البرامج المختلفة وتطويرها وفق المعايير والمتطلبات التي تحقق الجودة وتلبى حاجات المجتمع المحلي.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود أنموذج خاص بتطوير الخطط.</li> <li>لجنة مختصة بتطوير الخطط.</li> <li>استخدام نتائج آراء الخريجين في البرامج الأكاديمية.</li> <li>استخدام مدخلات من سوق العمل (القطاع الخاص، النقابات، الحكومة).</li> <li>استخدام مرجعيات ومعايير عالمية.</li> <li>وجود نظام خاص بالخطط الدراسية.</li> <li>وجود لجنة مختصة بمتابعة الخطط الدراسية.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الأقسام المعنية الجودة والتطوير	2013/09/01	2013/11/30	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير نموذج تحديث الخطط، وتوزيعه على الأقسام.</li> <li>حصر الخطط الدراسية قبل 2009 .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود مختص متابع للقاعات الدراسية.</li> </ul>	60000	أ. خالد شويديح أ. كمال عفانة	الشؤون الأكاديمية النائب الإداري تكنولوجيا المعلومات	طوال العام		12	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد القاعات بأجهزة عرض LCD.</li> </ul>	
	1500	أ. خالد شويديح أ. كمال عفانة	الشؤون الأكاديمية النائب الإداري تكنولوجيا المعلومات	طوال العام		7	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد القاعات الكبيرة بمكبرات الصوت حسب الحاجة.</li> </ul>	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
<ul style="list-style-type: none"> <li>تجميع البيانات</li> <li>عقد ورش عمل مع جهات الاختصاص.</li> <li>وجود لجنة لمتابعة الدراسة.</li> </ul>	20	أ. خالد شويح أ. كمال عفانة	الشؤون الأكاديمية النائب الإداري تكنولوجيا المعلومات	2013/12/31	2013/10/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد دراسة لاستبدال أجهزة العرض LCD بشاشات LED.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد الخطط التي تم تطويرها.</li> <li>تقارير تقييمية للخط.</li> <li>نتائج قياس رضا الطلبة عن الخطط.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الأقسام المعنية الجودة والتطوير	2013/11/22	2013/11/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم البعد العملي في الخطط الدراسية لكليتي (الأداب، تكنولوجيا المعلومات).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود لجنة لتجهيز دراسة البرامج.</li> <li>دراسة مستوفية لمعايير الاعتماد والجودة.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	طوال العام		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة الجوانب العملية في البرامج الأكاديمية بنسبة 5% (الأداب، تكنولوجيا المعلومات).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>حصر شهادات الاعتماد وحفظها في ملف خاص.</li> <li>عدد البرامج التي تم تنفيذها.</li> </ul>	0	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	طوال العام		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموافقة على البرامج الأكاديمية المقدمة للهيئة الوطنية للجودة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة خطط الدبلوم المهني.</li> <li>قياس مدى رضا خريجي الدبلوم المهني.</li> </ul>	0	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير التعليم المستمر	2014/04/30	2014/01/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم برامج الدبلوم المهني.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة للمسابقات المضخمة درجاتها.</li> <li>تقرير وإحصائية.</li> </ul>	0	الجميع	الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	2014/09/20	2013/12/14	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة التضخم في الدرجات لجميع مسابقات الجامعة.</li> <li>- حصر مسابقات الفصل السابق الموازي والتي خرجت عن المنحنى الطبيعي.</li> <li>- دراسة نتائج الفصل الحالي والخروج بالتوصيات.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود قرار بالعمل التطوعي.</li> <li>وجود لائحة ناظمة.</li> </ul>	0	النائب الأكاديمي د. حاتم، أ. خالد	الشؤون الأكاديمية شؤون الطلبة	2013/11/30	2013/11/20	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد العمل التطوعي للطلبة بمعدل 100 ساعة عمل تطوعي للطلاب.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقرير يلخص عمل الأندية الطلابية</li> </ul>	0	د. سفيان تايه	الشؤون الأكاديمية	فصلياً		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد لقاء مع الجهات المعنية لتفعيل الأندية</li> </ul>	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
وإنجازاتها.		أ. خالد شويح	شئون الطلبة الأقسام الأكاديمية				الطلابية ودعمها.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد المسابقات المطروحة.</li> <li>• تحديد عدد الشعب.</li> <li>• تحديد سعة الشعبة.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه	الشؤون الأكاديمية القبول والتسجيل الأقسام الأكاديمية	2014/04/30	2013/10/15	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة طرح المسابقات فصلياً حسب البرامج الفاعلة والمعتمدة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأخذ بملاحظات العمداء ورؤساء الأقسام على النموذج.</li> <li>• وجود لجنة مختصة بتطوير النماذج.</li> <li>• قياس مدى رضا أعضاء الهيئة التدريسية عن النموذج.</li> <li>• وجود نموذج مطور لتقييم عضو هيئة التدريس.</li> </ul>	100	الجميع	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير الكليات الأقسام الأكاديمية	2013/11/30	2013/10/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير لائحة تقييم عضو هيئة التدريس بالجامعة.</li> </ul>	الهدف الثاني: تدعيم الطاقم الأكاديمي في الجامعة، وتطوير أدائه.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود إحصائية بعدد أعضاء الهيئة التدريسية الجدد.</li> <li>• اختيار الوقت المناسب لعمل اللقاءات.</li> <li>• إعداد دليل إرشادي.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	2013/09/23	2013/09/23	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد لقاءات مع أعضاء الهيئة التدريسية الجدد.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود إحصائية بالدورات التي تلقاها أعضاء الهيئة التدريسية قبل ذلك.</li> <li>• وجود قاعدة بيانات للدورات التي يحتاجها أعضاء الهيئة التدريسية.</li> </ul>	0	د. محمد الحنجوري	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	طوال العام		10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد عدد من الدورات التدريبية بهدف الارتقاء بأداء عضو هيئة التدريس بناءً على الاحتياجات التدريبية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر ثقافة استجابة أعضاء الهيئة التدريسية لورشات العمل.</li> <li>• الأخذ بأراء المشاركين لتحفيزهم على حضور ورشات العمل.</li> </ul>	150	د. سفيان تايه أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	طوال العام		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عقد مجموعة من ورش العمل لدعم العملية الأكاديمية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع اليد على الحاجة المراد عمل نشرة تثقيفية بخصوصها.</li> </ul>	0	د. محمد الحنجوري	الشؤون الأكاديمية مركز التميز		طوال العام	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إصدار نشرات تثقيفية.</li> </ul>	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير المعلومات الخاصة بخريجي الجامعات المرموقة.</li> <li>تحديد الاحتياجات اللازمة.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه د. حاتم العايدي أ. عاهد سالم	الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	2014/05/30	2014/05/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعيين كفاءات أكاديمية جديدة، ومنح أفضلية في التعيين لخريجي جامعات الدولة الناطق بالإنجليزية في الكليات العلمية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع حوافز تشجيعية لاستقدامهم.</li> <li>حصر ودراسة حاجة الأقسام.</li> </ul>	0	الجميع	الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	2014/08/30	2014/05/01	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>توظيف مدرسين غير متفرغين ومتابعهم إدارياً.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>حصر المبتعثين في الجامعة.</li> <li>عمل آلية لمتابعة أوضاع المبتعثين.</li> <li>وضع معايير خاصة بالابتعاث.</li> <li>توفير قواعد بيانات بالجامعات المرموقة عالمياً.</li> <li>عمل لقاء شهري للجنة البعثات.</li> <li>عمل دراسة مع كليات الجامعة حول وضع المبتعثين.</li> </ul>	0	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2014/02/28	2014/01/11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع دليل سياسات خاص بالابتعاث (عمل ملفات للمبتعثين).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعميم لائحة الابتعاث على أعضاء الهيئة التدريسية، مع التأكيد على نوعية البرامج، والتخصصات، والجامعات.</li> </ul>	0	النائب الأكاديمي د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية	2014/02/07	2014/02/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعميم لائحة الابتعاث على أعضاء الهيئة التدريسية، مع التأكيد على نوعية البرامج، والتخصصات، والجامعات.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل إحصائية بساعات العمل الإضافي.</li> <li>الطلب من أصحاب المناصب الإدارية تقديم خطط وابتكارات وإبداعات.</li> </ul>	0	د. سفيان تايه أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	2013/09/30	2013/09/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة ساعات العمل الإضافي لمن يعمل عملاً إدارياً من المدرسين.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة مسحية للاحتياجات.</li> <li>عمل ورش عمل، مع الاهتمام بعدد الورشات.</li> <li>وضع برنامج تدريبي خاص لاحتياجات الهيئة التدريسية.</li> <li>قياس مدى رضا أعضاء الهيئة التدريسية عن البرامج التدريبية.</li> <li>عمل إحصائية للأعداد المراد تدريبها.</li> </ul>	0	د. حاتم العايدي د. محمد الحنجوري	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	طوال العام		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس.</li> <li>إعداد واخراج الخطة التدريبية بشكل نهائي.</li> <li>تنفيذ برنامج تدريبي لأعضاء الهيئة التدريسية لتطبيق في فترة الإجازة بين الفصلين وإجازة الصيف.</li> </ul>	



الأهداف	النشاط	عدد الأنشطة	المدة الزمنية		جهة التنفيذ	المكلف/ون	التكلفة بالدينار	مؤشرات الأداء
			من	إلى				
								<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل ورشة عمل لتعريف الهيئة التدريسية بمدى الحاجة للدورات التدريبية.</li> </ul>
<b>الغاية الخامسة: الارتقاء بالبيئة الجامعية ومستوى الخدمات المقدمة للطلبة والعاملين.</b>								
<b>الهدف الثالث: تحسين وتطوير البيئة الجامعية والخدمات الطلابية.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عقد اجتماعات أسبوعية مع عمادتي شؤون الطلبة والقبول والتسجيل لتوفير ردود سريعة عن القضايا المعروضة.</li> </ul>	1	طوال العام		الشؤون الأكاديمية القبول والتسجيل شؤون الطلبة	النائب الأكاديمي د. سفيان تايه أ. خالد شويح	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود لائحة ناظمة لعمل اللجنة.</li> <li>وجود قضايا طلابية بحاجة لقرار.</li> <li>وضع جدول يبين طبيعة القضايا التي تقدم للجنة.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد دراسة لزيادة عدد الغرف الدراسية النموذجية للدراسات العليا.</li> </ul>	1	2013/11/01	2013/12/31	الشؤون الأكاديمية الشؤون الإدارية	د. سفيان تايه أ. خالد شويح	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>حصر أعداد طلبة الدراسات العليا.</li> <li>استطلاع آراء الطلبة في الغرف الدراسية.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنضاج لائحة العمل التطوعي.</li> </ul>	1	2013/11/01	2013/11/30	الشؤون الأكاديمية القبول والتسجيل شؤون الطلبة	النائب الأكاديمي	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود تواصل بين الكليات وشؤون الطلبة والشؤون الأكاديمية؟</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>البدء في العمل التطوعي لطلبة حسب اللائحة.</li> </ul>	1	2014/02/01	2014/02/28	الشؤون الأكاديمية شؤون الطلبة	د. سفيان تايه	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>حصر أعداد الطلبة المتطوعين في السنة الأخيرة.</li> <li>وجود حوافز وتشجيع للعمل التطوعي عند الطلبة.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة التعديلات المقترحة على النظام الأكاديمي وعرضها على مجلس الجامعة.</li> </ul>	1	2014/03/01	2014/05/30	الشؤون الأكاديمية القبول والتسجيل الكليات	د. سفيان تايه أ. خالد شويح	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود لجنة مختصة لتعديل النظام.</li> <li>حصر المواد التي تحتاج إلى تعديل.</li> <li>دراسة التعديلات مع جهات الاختصاص.</li> <li>عرض النظام على مجلس العمداء ومجلس الجامعة.</li> <li>طباعة النظام وتعميمه على الطلبة الجدد.</li> </ul>





مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
• نشر النظام الأكاديمي على صفحة الجامعة.								
• وجود أنظمة معتمدة بهذا الخصوص. • وجود برامج محوسبة.	0	د. سفيان تايه أ. خالد شويديح أ. عاهد سالم أ. محمود الكرد	الشئون الأكاديمية الكلديات الأقسام الأكاديمية	طوال العام		1	• متابعة الاعتمادات والتوقيعات للعلامات، والمعادلات، وغير المكتمل، وطلب المراجعة... إلخ).	
• وجود أنظمة معتمدة بهذا الخصوص. • وجود برامج محوسبة.	0	أ. خالد شويديح أ. عاهد سالم	الشئون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	فصلياً			• جدول المراقبات النصفية والنهائية، ومتابعتها.	
• استطلاع آراء العمادات وأفكارها في عملية التطوير. • تعزيز التواصل بين الكليات والشئون الأكاديمية.	0	النائب الأكاديمي د. سفيان تايه د. حاتم العايدي	الشئون الأكاديمية الكلديات العمادات	طوال العام		1	• عقد لقاءات عمل مع العمادات المختصة.	
<b>الغاية الرابعة: ضبط ورفع كفاءة الاداء المؤسسي إدارياً وتقنياً.</b>								
• وجود برامج إلكترونية جاهزة للإرشاد. • تدريب هيئة إرشادية للتعامل مع الطلبة.	0	د. سفيان تايه	الشئون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات الأقسام الأكاديمية	2013/12/07	2013/12/01	1	• عقد ورشة عمل لتصميم وتنفيذ مقترح الارشاد الأكاديمي إلكترونياً، وبرمجة الفكرة إلكترونياً،	الهدف الرابع: تحسين وتطوير إجراءات العمل والأنظمة المعمول بها في الكليات والأقسام، وحوسبتها قدر المستطاع.
• وجود خطة للتطوير للعمل.	0	أ. خالد شويديح	الشئون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	طوال العام		4	• عقد لقاءات دورية مع دائرة البرمجة والنشر الإلكتروني.	
• وجود برنامج مطور للاختبارات. • سهولة التعامل مع البرنامج.	0	د. سفيان تايه أ. خالد شويديح	الشئون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2014/02/28	2014/02/01	1	• عمل تعديلات على برنامج جدول مراقبات امتحانات الجامعة.	
• الحصول على تقارير للعبء الإضافي والعاملين بالساعة. • وجود نظام محوسب للعبء الإضافي والعاملين بالساعة.	0	د. سفيان تايه أ. خالد شويديح	الشئون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2014/02/28	2014/02/01	1	• وضع آلية لمتابعة الأعباء الاضافية والعاملين بالساعة.	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود محاضرات اجتماعات شهرية.</li> <li>القرارات الصادرة عن مجلس العمداء.</li> </ul>	0	النائب الأكاديمي أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	طوال العام		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتظام اللقاء الدوري الشهري لمجلس العمداء</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود موعد منظم للاجتماعات.</li> <li>آليات الابتعاث.</li> <li>وجود نظام ابتعاث.</li> </ul>	0	النائب الأكاديمي د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية	طوال العام		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتظام لجنة البعثات لمناقشة قضايا المبتعثين</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>استطاعة الحصول على تقارير العاملين بالساعة والعمل الإضافي.</li> <li>العمل بالساعة والإضافي برمجته إلكترونياً بحيث يتم صرف المستحقات إلكترونياً.</li> <li>مراجعة التقارير السابقة؟</li> <li>التأكد من سلامة الإحصاءات؟</li> </ul>	0	أ. خالد شويح أ. محمود الكرد	الشؤون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2013/11/30	2013/11/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>حوسبة تقارير العمل الإضافي للعاملين بالساعة.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات اجتماعات هيئة مكتب الشؤون الأكاديمية.</li> <li>وجود موعد أسبوعي منظم لهيئة مكتب الشؤون الأكاديمية.</li> </ul>	0	النائب الأكاديمي أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية الكليات	طوال العام		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتظام الاجتماع الدوري (الأسبوعي) لهيئة مكتب الشؤون الأكاديمية.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وضع النشرة على صفحة الشؤون الأكاديمية.</li> </ul>	0	د. حاتم العايدي د. محمد الحنجوري أ. محمود الكرد	الشؤون الأكاديمية	فصلياً		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد نشرة إلكترونية توثيقة فصلية بعنوان (أخبار الشؤون الأكاديمية).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>انتظام اللقاءات غير الدورية مع العمادات وفرع الجنوب.</li> </ul>	20	النائب الأكاديمي د. سفيان تايه أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية فرع الجنوب	فصلياً		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل زيارات لفرع الجنوب.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث الموقع بصورة مستمرة.</li> <li>الاطلاع على المواقع المشابهة في الجامعات الأخرى ومحاكاتها.</li> </ul>	0	د. حاتم العايدي د. محمد الحنجوري أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات	2013/11/30	2013/11/01	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطوير وتحديث موقع الشؤون الأكاديمية ومركز التميز والتعليم الإلكتروني.</li> </ul>	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
• وجود دليل إرشادي للمعيد ورئيس القسم وعضو هيئة التدريس.	0	النائب الأكاديمي والمساعدين	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	2013/11/30	2013/10/01	1	• إصدار دليل إرشادي لكلا من (المعيد، رئيس القسم، عضو هيئة التدريس، المعيد الجامعي).	
• وجود لجنة مختصة لمتابعة ورش العمل. • وجود نظام خاص يحدد ماهية ورش العمل.	0	الجميع	الشؤون الأكاديمية	2013/09/30	2013/08/01	3	• عقد ورش عمل في بداية الفصل الأول: رؤساء الأقسام، أعضاء الهيئة التدريسية الجدد، المعيدين.	
• متابعة انتظام مجالس الكليات. • متابعة وصول محاضر اجتماعات مجالس الكليات للشؤون الأكاديمية.	0	النائب الأكاديمي أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية الكليات	طوال العام		8	• متابعة الأعمال الدورية لمجالس الكليات من خلال محاضر اجتماعات مجالس الكليات (تفاصيل).	
• وجود مجالس كليات. • وجود لائحة ناضجة. • وجود موعد دوري للقاء.	0	النائب الأكاديمي والمساعدين	الشؤون الأكاديمية	طوال العام		11	• الحضور والمشاركة في اجتماعات غير دورية مع مجالس الكليات بغية متابعة أعمال ومنجزات هذه الكليات.	
• وجود لائحة ناظمة لمتابعة الإداء.	0	د. محمد الحنجوري أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية تكنولوجيا المعلومات الجودة والتطوير	2013/11/30	2013/11/01	1	• حوسبة برنامج متابعة الأداء لعضو هيئة التدريس.	
• تعميم النشرة إلكترونياً.	0	د. محمد الحنجوري	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	طوال العام		1	• إصدار وتوزيع "سلسلة التميز في التدريس الجامعي" إلكترونياً.	
• تقرير يوضح نسبة الأنشطة المنجزة والأنشطة غير المنجزة ومبرراتها.	0	د. حاتم العايدي أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	2013/10/30	2013/10/01	1	• متابعة حوسبة بطاقة الخريج مع قسم الحاسوب بالجامعة.	الهدف الخامس: ضمان الجودة في كليات الجامعة ودوائرها المختلفة.
• محاضر اجتماعات.	6	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية شؤون الطلبة	طوال العام		2	• عقد لقاء مع رؤساء الأندية الطلابية ومجلسي الطلاب.	
• تقرير يوضح عدد النسخ ومطابقتها وآلية الالتزام بها.	0	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الأقسام الأكاديمية	فصلياً		1	• الحصول على نسخة من كتب المتطلبات ومتابعتها.	الهدف السادس: تحسين
• عقد عدد (3) ورش عمل وتوثيقها	20	د. سفيان تايه	الشؤون الأكاديمية	2014/03/07	2014/03/01	3	• عقد ورش عمل لدراسة محتويات بعض	



مؤشرات الأداء	التكلفة بالدينار	المكلف/ون	جهة التنفيذ	المدة الزمنية		عدد الأنشطة	النشاط	الأهداف
				إلى	من			
بمحاضر اجتماعات. • تقرير متابعة تنفيذ التوصيات		د. حاتم العايدي	الكليات				المتطلبات.	
• عدد الخطط المحدثة. • وجود لجنة مختصة.	0	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية لجنة المتطلبات	طوال العام		17	• مراجعة خطط تدريس متطلبات الجامعة.	
• تقرير يشمل أعداد مدرسي المتطلبات. • محاضر الاجتماعات. • دراسة المعوقات التي تعوق مدرسي المتطلبات، والعمل على حلها مع الجهات المختصة.	0	النائب الأكاديمي د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية لجنة المتطلبات	طوال العام		2	• عقد لقاء فصلي مع مدرسي المتطلبات.	
• وجود (5) نشرات مطبوعة ومعتمدة على مدرسي المتطلبات.	0	د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية	فصلياً		2	• إصدار نشرات خاصة بمدرسي المتطلبات.	
• زيادة في أعداد نماذج التقييم لا تقل عن 50% من أعداد الطلبة المسجلين للمساق.	0	د. سفيان تايه د. حاتم العايدي	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير	فصلياً		3	• زيادة التقييمات الخاصة بمدرسي متطلبات الجامعة.	
• مراجعة دورية.	0	أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية	فصلياً		1	• متابعة ثمن الكتاب الجامعي وخاصة كتب المتطلبات.	
• عدد نماذج الامتحانات المفحوصة، ومدى مطابقتها للمواصفات الواجب توافرها.	0	الجميع	الشؤون الأكاديمية	طوال العام		1	• العمل على تحسين نوعية الاختبارات في الجامعة بما فيها متطلبات الجامعة.	
• تقرير عن سير الامتحانات ومتابعتها.	0	الجميع	الشؤون الأكاديمية	طوال العام		1	• المتابعة الميدانية لامتحانات المتطلبات.	
• وجود قاعات تصوير متخصصة. • وجود مختصين مؤهلين. • وجود سياسة واضحة للتصوير.	200	د. محمد الحنجوري أ. خالد شويح	الشؤون الأكاديمية الجودة والتطوير تكنولوجيا المعلومات	طوال العام		3	• استكمال تصوير محاضرات متطلبات الجامعة.	